



KOMPETENZLISTE UND BESCHREIBUNG

KOGNITIVE FÄHIGKEITEN

- LERNEN ZU LERNEN – Auffinden neuer Wege, um Wissen zu erlangen und Fähigkeiten zu verbessern.
- INFORMATIONSSAMMLUNG – Sammeln von Fakten oder Details aus verschiedenen Quellen, um gute Entscheidungen zu treffen.
- KRITISCHE ANALYSE – Sorgfältige Prüfung von Ideen und Informationen vor der Schlussfolgerung.
- KRITISCHES DENKEN – Verwenden von Logik und Argumentation, um Fakten zu beurteilen und Probleme zu lösen.
- FINANZWISSEN – Mit Geld umsichtig umgehen, indem man ein Budget erstellt, spart und für die Zukunft plant.
- ANALYTISCHE FÄHIGKEITEN – Details sorgfältig betrachten, um Situationen zu verstehen und gute Entscheidungen zu treffen.

WELTANSCHAUUNG/WIE ICH HANDLE

- OFFENHEIT – Bereit sein, neue und andere Ideen ohne Vorurteile in Betracht zu ziehen.
- ENTSCLOSSENHEIT – An Zielen festhalten, auch wenn es schwierig wird.
- ANPASSUNGSFÄHIGKEIT / FLEXIBILITÄT – Sich schnell an Veränderungen oder neue Situationen anpassen.
- AUSDAUER / WIDERSTANDSFÄHIGKEIT – Sich von Rückschlägen erholen und weitermachen.
- TOLERANZ / GEDULD – Unterschiede respektieren und Menschen die Zeit geben, die sie brauchen.
- MORALITÄT – Ehrlichkeit, Fairness und starke Werte im Handeln.

KOMMUNIKATION / FÄHIGKEITEN ZUM AUFBAU VON BEZIEHUNGEN

- ÜBERZEUGUNGSKRAFT / VERHANDLUNGSGESCHICK – Andere überzeugen oder einen fairen Kompromiss finden, indem man auf die Bedürfnisse aller eingeht.
- AKTIVES ZUHÖREN – Den Worten und Gefühlen einer Person volle Aufmerksamkeit schenken, um sie wirklich zu verstehen.
- MENSCHENORIENTIERT (ZUGÄNGLICH) – Geben Sie anderen das Gefühl, willkommen und respektiert zu sein und sich wohl zu fühlen, wenn sie zu Ihnen kommen.
- KRAFTVOLLE FRAGEN STELLEN – Verwenden von durchdachter Fragen, um neue Ideen und ein tieferes Verständnis zu wecken.
- NETZWERKE – Aufbau und Pflege hilfreicher Kontakte zu Menschen, die Ihre Ziele unterstützen.
- KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN – Teilen klarer Gedanken und hinhören, um Verständnis aufzubauen.



KOMPETENZLISTE UND BESCHREIBUNG

SELBSTBEOBACHTUNG / EMOTIONALE FAKTOREN

- **EMOTIONALE INTELLIGENZ / EMPATHIE** – Verstehen eigener Emotionen und die Emotionen anderer, um stärkere Verbindungen aufzubauen.
- **SELBSTMOTIVATION** – Sich selbst dazu zwingen, Aufgaben zu beginnen und zu beenden, ohne dass es einem jemand anderes sagen muss.
- **ANDERE MOTIVIEREN** – Menschen dazu inspirieren, ihr Bestes zu geben und an sich selbst zu glauben.
- **VERTRAUEN** – An die Zuverlässigkeit einer Person glauben und ihr zeigen, dass man sich auch auf sie verlassen kann.
- **SELBSTBEWUSSTSEIN** – Erkennen eigener Emotionen, Stärken und Schwächen, um bessere Entscheidungen zu treffen.
- **AUTHENTIZITÄT** – Seien Sie ehrlich, wer Sie sind und wofür Sie stehen.

FÜHRUNGSKOMPETENZEN

- **MODERATIONSFÄHIGKEITEN** – Gruppendiskussionen oder -aktivitäten leiten, sodass jeder seinen Beitrag leistet und gemeinsame Ziele erreicht.
- **PROAKTIV / LÖSUNGSORIENTIERT** – Handeln und lösen von Probleme, bevor sie zu größeren Problemen werden, und Konzentration auf die Suche nach Antworten, anstatt sich mit den Problemen zu befassen.
- **VISIONÄR** – Sich eine bessere Zukunft vorstellen und Pläne entwickeln, um sie zu verwirklichen.
- **SELBSTVERTRAUEN** – An die eigenen Fähigkeiten glauben, auch wenn sie herausgefordert werden.
- **ORGANISATIONSFÄHIGKEITEN** – Behalten Sie Aufgaben, Zeit und Ressourcen im Auge, um effizienter zu sein.
- **KREATIVITÄT (LEIDENSCHAFT/VISION)** – Neue Ideen entwickeln und Möglichkeiten erkennen, die andere vielleicht nicht sehen.
- **FÜHRUNG / DELEGIEREN** – Ein Team leiten und Aufgaben an die richtigen Leute delegieren, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen.
- **PROBLEMLÖSUNG** – Praktische Wege finden, um Herausforderungen zu überwinden und Lösungen zu erreichen.